HMS · 더 빠르고 정확한 업무 처리 솔루션

PPT 이미지 맞춰 넣기

솔루션 · v1.12

여러 그림을 기준 그림이나 도형과 같은 자리·같은 크기로 슬라이드에 넣습니다

이 문서는 이 솔루션 하나만 자세히 다룹니다.

한눈에

무엇을 넣나	이미지 파일(JPG·PNG 등) 또는 PPT 안의 그림
무엇이 나오나	열어 두신 파워포인트에 바로 들어갑니다
걸리는 시간	12장 기준 4초
필요한 것	Microsoft PowerPoint

설치 — Solution Center 에서 [설치]를 누르시면 바로 사용하실 수 있습니다. 센터를 처음 쓰신다면 'Solution Center 사용 안내' 를 함께 참고해 주시기 바랍니다.

1 PPT 이미지 맞춰 넣기

여러 그림을 기준 그림이나 도형과 같은 자리·같은 크기로 슬라이드에 넣습니다

왜 만들었나

발표자료를 만들 때 같은 형태의 삽도를 슬라이드마다 같은 자리에 넣는 일이 많습니다. 위치도와 현황사진, 대안별 배치도처럼 틀은 같고 그림만 바뀌는 장들입니다. 그때마다 하나씩 붙여 넣고 자리와 크기를 맞추다 보면 장마다 조금씩 어긋나고, 나중에 한꺼번에 고치기도 어렵습니다.

그림 비율이 제각각이면 더 번거롭습니다. 어떤 것은 가로가 길고 어떤 것은 세로가 길어, 같은 틀에 넣으려면 장마다 잘라내기를 다시 해야 했습니다. 기준 하나만 잡으면 나머지는 맞춰 넣도록 만들었습니다.

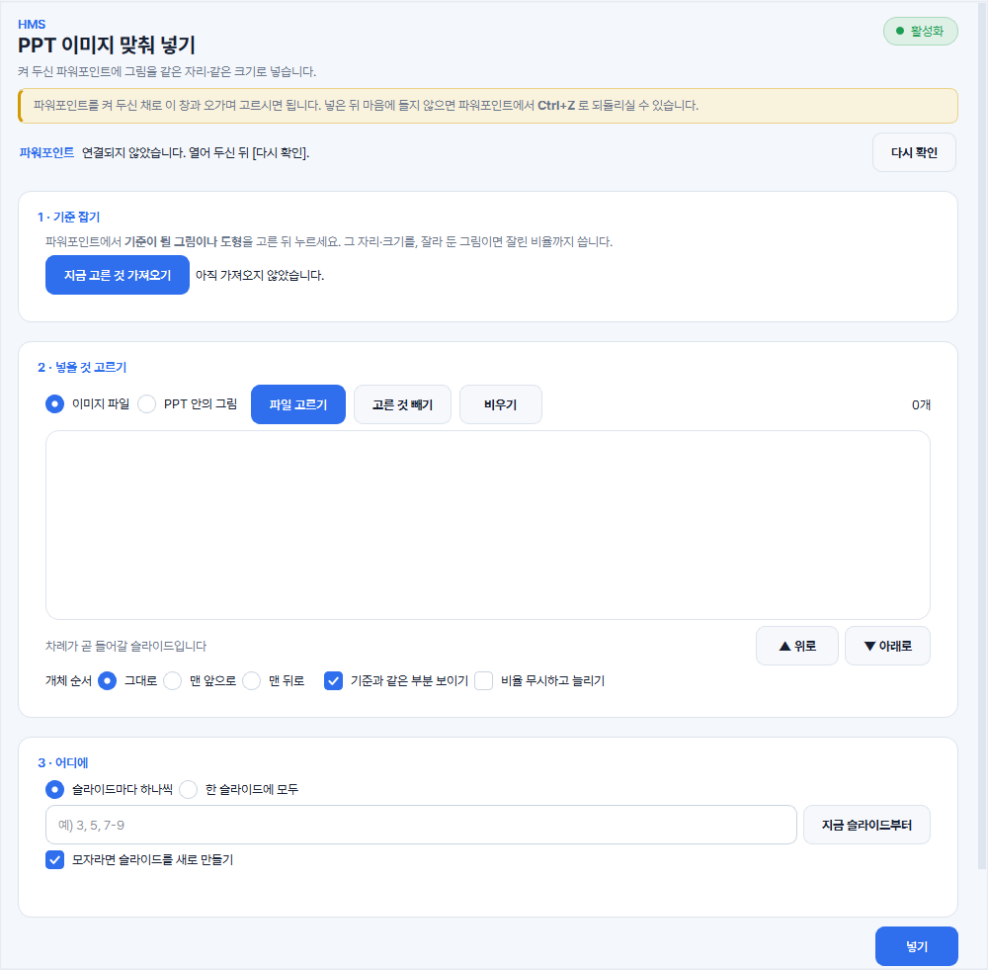
주요 기능

1. **기준 하나로 전부 맞춤**
   슬라이드에 이미 넣어 둔 그림이나 도형 하나를 기준으로 삼아 그 자리·그 크기·그 잘라내기를 그대로 씁니다.
2. **파일이든 PPT 안의 그림이든**
   이미지 파일을 고르셔도 되고, 파워포인트에 이미 들어 있는 그림을 고르셔도 됩니다.
3. **슬라이드마다 하나씩 또는 한 곳에 모두**
   차례대로 한 장씩 넣거나, 한 슬라이드에 전부 넣을 수 있습니다.
4. **넣을 슬라이드 지정**
   3, 5, 7-9 처럼 적어 원하는 곳에만 넣습니다.
5. **모자라면 새로 만들어 이어서**
   슬라이드가 모자라면 기준이 놓인 슬라이드 모양을 따라 새로 만듭니다.
6. **차례 바꾸기**
   [▲][▼] 로 넣을 순서를 옮기면 어느 슬라이드에 들어갈지 목록에 함께 보입니다.

> **지원 버전** — Microsoft PowerPoint 가 설치된 PC 에서 사용하실 수 있습니다.

2 PPT 이미지 맞춰 넣기 · 사용 방법

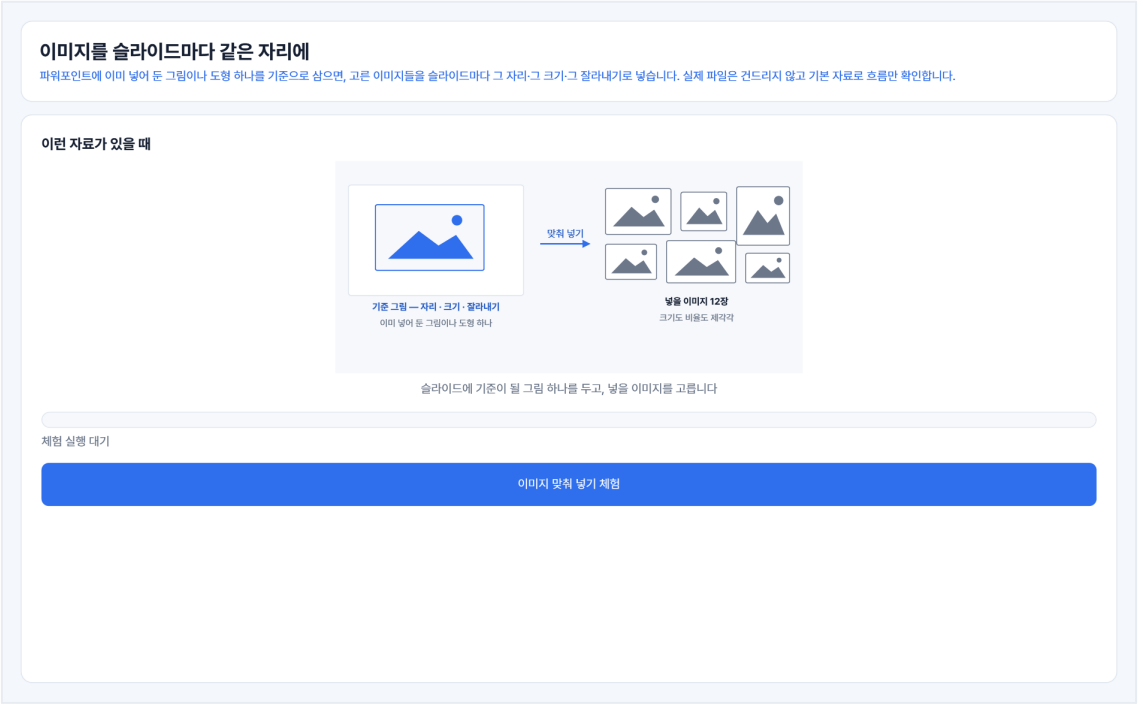
파워포인트를 켜 두신 채 기준이 될 그림 하나를 고르고, 넣을 이미지를 담은 뒤 [맞춰 넣기]를 누릅니다.



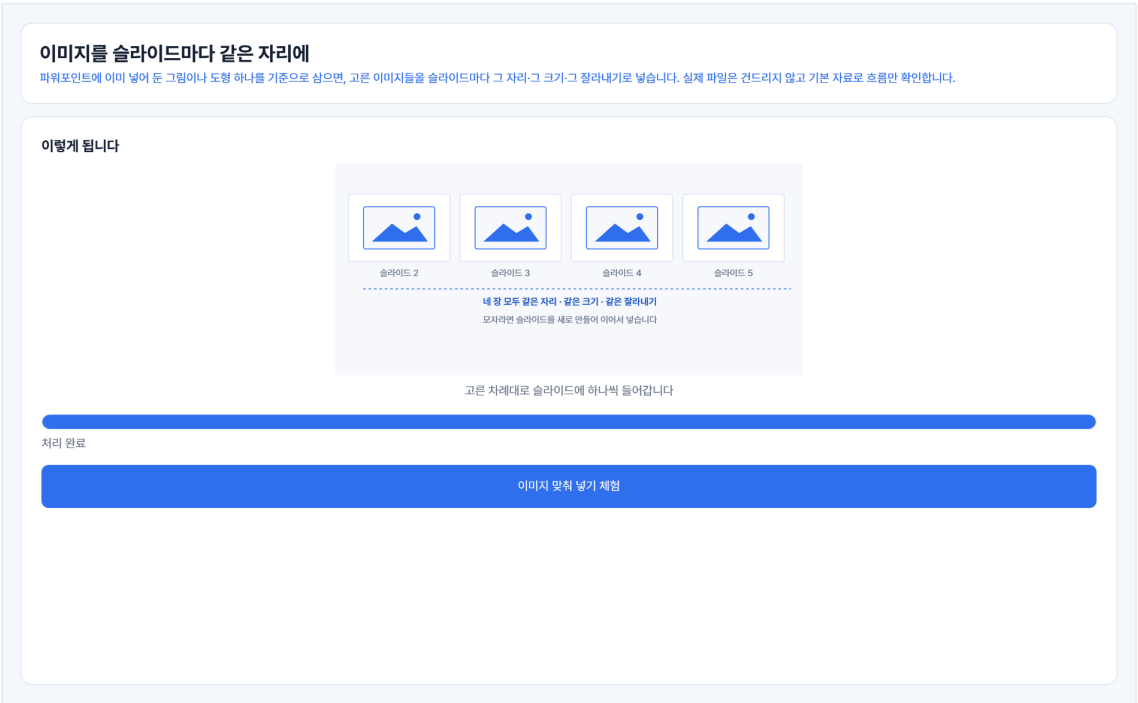
1. **1 · 기준 잡기** — 파워포인트에서 기준이 될 그림이나 도형을 고른 뒤 [지금 고른 것 가져오기]를 누릅니다. 자리·크기와 잘라 둔 비율까지 읽어 옵니다.
2. **2 · 넣을 것 고르기** — 이미지 파일을 담거나 'PPT 안의 그림'을 고릅니다. [▲][▼] 로 차례를 옮기면 어느 슬라이드에 들어갈지 함께 보입니다.
3. **3 · 어디에** — 슬라이드마다 하나씩 넣을지 한 곳에 모두 넣을지 고르고, 넣을 슬라이드 번호를 적습니다(예: 3, 5, 7-9).
4. **[맞춰 넣기]** — 넣는 동안 진행 상황이 아래에 뜨고, 끝나면 무엇이 몇 장 들어갔는지 알려 드립니다.

> **알아 두시면** — 실제 파일을 건드리기 전에 [기능 체험]으로 흐름을 먼저 보실 수 있습니다.
>
> 기준 그림은 그림이 아니어도 됩니다. 네모 도형 하나를 자리표시로 두고 그것을 기준으로 삼으셔도 됩니다.
>
> '기준과 같은 부분 보이기'를 끄면 잘라내지 않고 틀에 맞춰 넣습니다.
>
> 파워포인트를 열어 두신 상태에서 사용해 주시기 바랍니다. 파일을 따로 여는 것이 아니라 열어 두신 문서에 바로 넣습니다.

3 이렇게 나옵니다



넣기 전 — 슬라이드에 기준이 될 그림 하나를 두고, 넣을 이미지를 고릅니다



넣은 뒤 — 고른 차례대로 슬라이드마다 같은 자리·같은 크기로 들어갑니다

4 그 밖에

- 새 버전이 나오면 센터가 알려 드립니다. 카드의 [업데이트]를 누르시면 바로 받습니다.
- 설치한 뒤에는 센터를 켜지 않고 시작 메뉴에서 바로 여셔도 됩니다.
- 쓰시다가 불편한 점이 있으면 센터 오른쪽 위 봉투 아이콘으로 알려 주세요.

> **고맙습니다** — 보내 주신 이야기가 다음 판을 만듭니다. 실제로 여러 기능이 그렇게 생겼습니다.